



**CODI ETICO**

**AI SENSI DEL D. LGS. 231/01**

**REVISIONE DEL SETTEMBRE 2017**



# CODICE ETICO

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>CAPO 1: PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
DESTINATARI .....	3
MISSION DI ALEGAS.....	3
<b>CAPO 2: VALORI ETICI .....</b>	<b>4</b>
TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA .....	4
TUTELA DELLA DIGNITÀ LAVORATIVA .....	4
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....	5
RISPETTO DELL'AMBIENTE.....	5
RICERCA DI EFFICIENZA E REDDITIVITÀ.....	5
TUTELA DELL'INTEGRITÀ.....	6
PREVENZIONE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE .....	6
TUTELA DELLA TRASPARENZA .....	6
TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI.....	7
<b>CAPO 3: NORME COMPORTAMENTALI.....</b>	<b>8</b>
RAPPORTI INTERPERSONALI .....	8
RAPPORTI CON I CLIENTI .....	8
RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI.....	8
RAPPORTI CON I FORNITORI .....	9
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	9
RAPPORTI CON LE AZIENDE CONCORRENTI .....	10
RAPPORTI CON I MEDIA .....	10
RAPPORTI CON I MOVIMENTI POLITICI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI.....	10
RAPPORTI CON LE AZIENDE DEL GRUPPO AMAG.....	11
UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI .....	11
<b>CAPO 4: ATTUAZIONE E CONTROLLO.....</b>	<b>12</b>
CONFORMITÀ AL CODICE ETICO .....	12
ORGANISMO DI VIGILANZA.....	12



# CODICE ETICO

## CAPO 1: PRINCIPI GENERALI

ALEGAS ritiene la responsabilità sociale un fattore chiave di successo da valorizzare nei confronti di tutti i propri interlocutori: dipendenti, clienti, fornitori, istituzioni, aziende del gruppo AMAG ed amministratori ed a tal riguardo ritiene necessario definire chiaramente l'insieme dei valori e delle regole di etica e morale che riconosce fondamentali.

Per questo è stato predisposto il presente Codice Etico, poiché ogni individuo possa ritrovarsi nel concetto di "etica aziendale" promossa da ALEGAS attraverso un linguaggio condiviso che guidi concretamente le azioni di tutti nella direzione dell'etica aziendale definita da principi ispiratori e da valori guida comuni.

Il Codice Etico di ALEGAS è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato in conformità al Decreto Legislativo 231/01 in tema di "responsabilità amministrativa" e contiene i capisaldi su cui si poggia l'etica aziendale, consentendo ai singoli di trovare prontamente, in ogni situazione, non solo l'assetto dei valori perseguiti ma anche gli strumenti operativi per orientare in modo corretto i propri comportamenti.

## DESTINATARI

Il presente Codice Etico è indirizzato ad amministratori, dirigenti, dipendenti e in generale a tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, instaurano relazioni con ALEGAS (procuratori, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali).

I destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del presente Codice e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento qui riportate.

## MISSION DI ALEGAS

I valori primari che hanno determinato la stesura del presente Codice Etico sono i seguenti:

- centralità della persona, indipendentemente dal ruolo della stessa;
- innovazione, intesa come propensione dinamica al cambiamento nella ricerca di soluzioni avanzate ed efficaci;
- ascolto e confronto, perché il rapporto dialettico e la attenta valutazione delle considerazioni, anche critiche, è determinante per migliorarsi;
- equità e trasparenza, da cui non può prescindere un'azienda che opera col pubblico;
- soddisfazione del cliente, senza la quale non ci sono prospettive per l'impresa, soprattutto nel mercato;
- motivazione delle risorse umane, che sono il fattore determinante in ALEGAS;



# CODICE ETICO

## CAPO 2: VALORI ETICI

La finalità principale del Codice Etico è quella di rendere comuni e diffusi i valori in cui ALEGAS si riconosce, in modo tale che ciascuno all'interno dell'azienda nel prendere una decisione abbia una guida morale a cui attenersi e agisca tenendo presente non solo i propri diritti e doveri ma anche quelli comuni agli altri.

Nel Codice sono indicati i valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che operano in ALEGAS, nonché le modalità di comportamento alle quali tutti i destinatari del Codice devono uniformarsi.

Tali principi, fondamentali dell'azienda, rappresentano il modo di agire della società nei confronti dei dipendenti e collaboratori, nonché il modo di porsi nei confronti dei differenti Stakeholders.

## TUTELA DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA

Il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività lavorativa è imprescindibile per ALEGAS che, oltre ad attribuire importanza a criteri di valutazione delle performance basati su criteri meritocratici, favorisce un ambiente lavorativo libero.

Nelle relazioni con i suoi stakeholders, ALEGAS evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, sessualità, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose e non tiene conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna, assicurando imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice.

## TUTELA DELLA DIGNITÀ LAVORATIVA

ALEGAS è consapevole che le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'impresa e che la motivazione e la professionalità del proprio personale sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività e la creazione di valore per l'azienda.

Solo con il loro pieno coinvolgimento ad ogni livello, nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, ALEGAS può assolvere alla sua missione e raggiungere i propri obiettivi aziendali.

ALEGAS è pertanto impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi.



# CODICE ETICO

## **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

ALEGAS è impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo: non è accettabile alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori sul posto di lavoro.

La politica di ALEGAS in materia di salute e sicurezza, infatti, è volta a diffondere la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro al fine di tutelare il personale ed i collaboratori.

A tutto il personale è richiesto di attenersi alle disposizioni in tale materia e, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, di operare in modo da garantire la propria sicurezza, quella dei colleghi e dei terzi.

## **RISPETTO DELL'AMBIENTE**

ALEGAS considera l'ambiente un patrimonio di tutta la comunità, da tutelare e da difendere.

A tal fine l'Azienda, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, e, pertanto, la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione della comunità.

La Società si impegna a diffondere una cultura della tutela ambientale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori i quali, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione e salvaguardia dell'ambiente.

## **RICERCA DI EFFICIENZA E REDDITIVITÀ**

La redditività economica è un valore necessario ed essenziale per garantire autosufficienza, sviluppo e crescita e rappresenta non solo un indicatore della qualità del lavoro svolto e un indice della soddisfazione dei clienti, ma anche la misura della capacità di ALEGAS di operare secondo principi di efficienza ed efficacia.

In ogni caso, il valore della redditività non deve in alcun modo indurre il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni ed i fornitori alla violazione dei principi etici contenuti nel Codice per ottenere risultati economici positivi.



# CODICE ETICO

## **TUTELA DELL'INTEGRITÀ**

L'integrità è un elemento fondamentale per ALEGAS poiché rappresenta la garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi stakeholders in generale.

Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività ed in ogni circostanza.

ALEGAS pertanto non tollera violazioni a questo principio e disincentiva in ogni modo tutte le pratiche di corruzione.

## **PREVENZIONE DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

ALEGAS deve assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse aziendale; pertanto occorre evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in Azienda.

Qualora un dipendente o un collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto di interessi è tenuto a segnalare tempestivamente al proprio superiore affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

## **TUTELA DELLA TRASPARENZA**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, sull'accuratezza e sulla completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di ALEGAS.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua: tutte le azioni e le operazioni, dunque, devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale per poter procedere, in ogni fase, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

ALEGAS utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori: tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni economiche praticate



# CODICE ETICO

## TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Tutti i soggetti che operano e collaborano con ALEGAS sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading), nonché la normativa in tema di riservatezza dei dati (privacy).

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di ALEGAS non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dell'Azienda.

Le informazioni, le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate e gestite da ALIGAS costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare, così da evitare un danno sia patrimoniale sia di immagine;

Di conseguenza, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di ALEGAS sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali di ALEGAS, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

Gli obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con ALEGAS.



# CODICE ETICO

## CAPO 3: NORME COMPORTAMENTALI

ALEGAS struttura e sviluppa la propria attività imprenditoriale applicando i principi etici identificati in questo Codice e richiedendo ai propri “destinatari” di adeguare i propri comportamenti a tale impostazione in qualsiasi circostanza.

### RAPPORTI INTERPERSONALI

ALEGAS esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

L'Azienda previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

### RAPPORTI CON I CLIENTI

L'obiettivo primario di ALEGAS è interagire con il mercato fornendo soluzioni di qualità che creino valore aggiunto per il cliente, nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti.

Nella negoziazione delle condizioni di vendita ai Clienti, i dipendenti ALEGAS agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza ed equità dei compensi pattuiti, attenendosi scrupolosamente alle norme di legge che disciplinano il settore di appartenenza, ai contratti in essere ed alle procedure interne.

In particolare, è fatto obbligo ai dipendenti di ALEGAS fornire accurate, tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi nei limiti delle previsioni contrattuali in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli, rivolgendosi ai clienti sempre con cortesia.

### RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI

ALEGAS procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori esterni (consulenti, studi professionali, intermediari, ecc.) con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Ai collaboratori esterni è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice.

Gli amministratori e tutti i dipendenti di ALEGAS, in relazione alle proprie mansioni, devono:

- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;





# CODICE ETICO

- ottenere dal collaboratore esterno l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- richiedere ai collaboratori esterni di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

## RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi, ALEGAS opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice, dei contratti in essere e delle procedure aziendali. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alle funzioni preposte l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi i "destinatari" delle norme del presente Codice sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

## RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ALEGAS adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili, nonché della corretta pratica commerciale.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i pubblici funzionari devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dal personale a ciò delegato.

Nessun dipendente o collaboratore di ALEGAS deve fare illecite pressioni e/o promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici, anche indiretti, a pubblici funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi di ALEGAS.



# CODICE ETICO

Nessun dipendente o collaboratore di ALEGAS può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, assunzioni, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

Omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per ALEGAS.

## **RAPPORTI CON LE AZIENDE CONCORRENTI**

ALEGAS riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

## **RAPPORTI CON I MEDIA**

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della valorizzazione dell'immagine di ALEGAS; pertanto tutte le informazioni riguardanti la Società devono essere fornite in maniera veritiera e omogenea e soltanto dalle persone responsabili della comunicazione ai media.

I rapporti con i media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione: è assolutamente vietato divulgare notizie false.

L'informazione verso i media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche aziendali; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

Tutti gli altri soggetti non devono fornire informazioni non pubbliche relative alla Società a rappresentanti dei media, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo cura di comunicare alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

## **RAPPORTI CON I MOVIMENTI POLITICI ED ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

ALEGAS non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo, se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti e nel rispetto delle procedure interne in tema di sponsorship.

Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse aziendale, dei dipendenti e della collettività.



# CODICE ETICO

## **RAPPORTI CON LE AZIENDE DEL GRUPPO AMAG**

ALEGAS mantiene un costante dialogo con le altre aziende del gruppo AMAG, nel rispetto del loro diritto di ricevere le necessarie informazioni per assumere ponderate scelte di indirizzo strategico e di investimento.

## **UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI**

E' compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio, per perseguire gli scopi e gli interessi aziendali.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà di ALEGAS e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri delle proprie mansioni assegnate.



# CODICE ETICO

## CAPO 4: ATTUAZIONE E CONTROLLO

Il Consiglio di Amministrazione di ALEGAS ha curato la predisposizione del presente Codice Etico e ne garantisce l'attuazione ed il controllo circa la corretta applicazione.

Il Codice è anche soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione, che tiene conto dei contributi ricevuti dai "destinatari" del presente Codice, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso

## CONFORMITÀ AL CODICE ETICO

Le regole contenute nel presente Codice Etico sono parte integrante e imprescindibile del comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di Liquigas devono osservare abitualmente. Ciò anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza e ai sensi degli articoli del Codice Civile in materia di rapporti di lavoro (Art. 2104 e 2105 c.c.).

La mancata osservanza di quanto scritto nel presente documento costituisce violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del Dlgs 231/01 e sarà quindi oggetto dei provvedimenti disciplinari previsti, del CCNL e della legge.

## ORGANISMO DI VIGILANZA

ALEGAS ha costituito, ai sensi del citato decreto legislativo 231/2001, un Organismo di Vigilanza dotato di poteri di controllo, al fine di

- vigilare sull'osservanza del Codice Etico segnalando tempestivamente, al Consiglio di Amministrazione, le eventuali violazioni dello stesso;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ad al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti notificati;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.